**航遥中心家属区保洁及垃圾清运服务合同**

因甲方业务需要，2020年经招投标确定乙方为中标单位。为明确双方责任与义务，经双方友好协商，由中国自然资源航空物探遥感中心（以下简称“甲方”）与（以下简称“乙方”）签订本合同。

**第一条服务范围**

1.办公区二层盒子楼办公区，包括室内大厅、楼道、楼梯、水房、卫生间等公共区域的地面、墙面、门窗、桌椅、天花板等公共设施的日常保洁及相关服务工作；部分办公室的日常保洁及相关服务工作。

2.居民区（含16楼、19楼、31楼、35楼、36楼、44楼、45楼共7个居民楼，下同。）楼内公共区域楼道、楼梯、扶手、门窗及其他公共设施日常保洁及相关服务工作；楼外公共区域地面、路面、垃圾投放点及其他公共设施的日常保洁及相关服务工作。居民区绿化带内外、垃圾箱周边、相关区域绿化养护、保洁巡查及垃圾分类。

3.生活区及指定区域内处固定垃圾投放点的垃圾清运工作（不包括建筑垃圾、绿化垃圾等垃圾站拒绝消纳的垃圾杂物）。含16楼、19楼、30和31楼共一个驿站、35楼、36楼、44楼和45楼共一驿站、24楼，地质附中宅一、宅三共9个垃圾驿站的分类及清理和转运工作。

4.清洁标准：详见附件1。

**第二条承包方式**

乙方以**工料全包**的方式提供本合同所约定的服务项目，其中：

物料包括：清扫器械、清扫工具、及各种卫生保洁消耗及用品、清洁剂等。（我单位提供物料房一间）。

员工费用包括：员工工资、福利、国家规定的各项保险、劳保、餐补、加班费用及各种补贴等。

**第三条合同期限**

约定服务时间：从2020年9月15日开始至2021年9 月14日

**第四条合同金额**

1.本项目每月费用（含税费）人民币元（大写金额为：）**。**合计人民币元（大写金额为：）。

**第五条付款方式**

1.合同生效后，甲方依据乙方实际保洁服务质量按季度支付费用，在收到乙方开具的正式发票后，按规定时间支付相关费用。

2.付款时间： 2020年12月15日、2021年3月15日、2021年6月15日，各支付合同额的30%，每次付款金额为 元，大写: ,合同终止后10日内付清尾款即 元，大写： 。

**第六条服务质量和检查验收**

1.乙方所提供的《投标文件》的服务范围为确定的服务内容。

2.乙方必须严格按照《投标文件》中所载明的相关标准进行工作及配备设备、工具和人员，并接受甲方保洁管理人员的监督检查。

3.乙方提供的保洁服务，必须达到《投标文件》中的清洁标准。

4.甲方按照《投标文件》中的清洁标准进行定期或者不定期的检查清洁质量，在检查中如发现乙方有不符质量要求，甲方有权开具书面工作联系单，责令其加以改进，直至甲方满意认可。如乙方二次不能达到标准时，甲方有权解除合同。

5.乙方保证其具有提供本协议下保洁服务的相关有效资质。

**第六条服务的变更**

1.本合同及投标文件载明的服务说明、服务标准、价格，均为本项目服务的有效依据，甲乙双方均不得擅自修改。

2.如甲方减少或增加服务内容，应提前15天通知乙方，经双方商定后，以补充合同方式签字盖章生效。

3.如甲方因保洁区域范围变动等不确定因素需增加或减少人员时，应提前15天通知乙方，乙方将根据甲方的要求对人员编制、工作时间等进行调整，经双方商定后签字盖章作为合同的附件。

4.合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充合同方式解决。

**第七条双方负责事项**

一、甲方负责事项

1.甲方应配合乙方做好各项工作的开展。

2.负责组织对保洁服务的检查验收，并按合同约定，配合乙方做好结算工作，及时付清应付款项。

3.负责提供乙方物料房一间，用于存放日常保洁用品及工具。

4.为乙方提供清洁所用的水、电，并提供正常的工作条件。

二、乙方负责事项

1.必须严格按照标准进行保洁服务，确保服务质量，按合同约定的服务时间和条件如期完工。

2.对不符合合同质量标准的服务项目，负责无偿整改。在保洁过程中，甲方发现乙方清洁方法不当，甲方有权责令其改进。如果因乙方清洁方法不当而给甲方造成的一切经济损失，均由乙方承担。

3.乙方派驻的现场清洁工作人员必须以书面形式将其姓名、身份、所分担的工作通知甲方现场管理代表，并向甲方提供保洁人员身份证复印件。

4.乙方派驻甲方的现场工作人员必须接受甲方的监督与领导，遵守甲方的相关规章制度。如有违反按甲方制度条款处罚，并责令其改进。乙方人员给甲方造成的一切经济损失，均由乙方承担；如果乙方人员有违法行为，甲方有权移交公安机关处理。

5.可回收的甲方的废弃物，乙方人员未经甲方同意不得擅自处理，一经查实，以一罚十并作开除处理。如情节严重构成犯罪的，将交由公安机关处理。

三、双方共同确认

本合同并不在甲方与乙方员工之间形成劳动或雇佣关系，乙方作为用人单位需按国家规定支付员工工资、福利及国家规定的保险费用。

**第八条安全责任**

1.乙方必须按照国家相关标准进行作业，采取严格的安全防护措施。由于自身安全或措施不当造成的事故责任和因此发生的一切经济损失均由乙方全权负责处理，并承担全部责任,与甲方无关,给甲方造成损失的，需赔偿甲方损失。

2.乙方人员出入甲方清洁的办公区域须遵守甲方的规章制度。

3.因乙方人员过错，而引发的人员伤害、甲方以及第三方的财产损失，均由乙方承担。

4.因不可抗力而发生的损失由双方分别承担。

5.乙方应当根据本协议，为其员工和服务购买适当有效的保险。

**第九条违约责任**

一、甲方的责任

因甲方的原因，而未按合同约定的时间付清款项，逾期每天按逾期未付价款的0.25%偿付逾期违约金。

二、乙方的责任

1.提供的保洁服务质量不符合合同规定的，负责无偿整改，并承担因此而造成的经济损失。经甲方提示整改后，仍不符合合同约定的，甲方有权终止本合同。

2.乙方超过1个月时间未达到《投标文件》规定员工人数，甲方有权扣减相应人员工资并追究造成的服务质量下降损失。

3.本合同约定的其它违约责任。

**第十条合同的终止和有效期**

1.合同签订后，任何一方不得擅自修改或终止，否则以违约论处（赔偿二个月的保洁费用）。

2.本合同签订后，任何一方有权以提前一个月通知对方的方式终止本合同，且无需承担任何经济或法律责任，双方应继续履行完毕合同终止前已产生的权利义务。

3.如甲方有意续签合同，必须在合同期满前一个月双方商定续签事宜。

**第十一条争议的解决方式**

合同执行过程中如发生争议，双方应及时协商解决，协商不成时，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**第十二条附则**

1.本合同条款如对特殊情况有未尽事宜，双方可根据具体情况结合有关规定议定特殊条款。

2.其它本合同未言明事项，一律按《中华人民共和国合同法》和相关国家规定执行。

3.本合同一式两份，并签字盖章，甲乙双方各执一份，乙方提供的投标文件为本合同不可分割的部分，具有同等法律效应。双方不得违背合同，如有违约除本合同约定的责任外，根据《中华人民共和国合同法》承担相应违约责任。

|  |  |
| --- | --- |
| 委托方（甲方）： | 受托方（乙方）： |
| 中国自然资源航空物探遥感中心 |  |
| 单位地址: 北京市海淀区学院路31号 | 单位地址： |
| 法定代表人：徐学义 | 法定代表人： |
| 法定代表/委托代理人：  （签字） | 法定代表/委托代理人：  （签字） |
| 联系人：  电话： | 联系人：  电话： |
| 签订日期：2020年月日 | 签订日期：2020年月日 |
|  |  |

附件1：**航遥中心保洁绿化人员工作服务要求**

为更好地完成中心家属区保洁绿化任务，努力提供良好的工作生活环境，全力维护中心的安全、秩序和形象。依据《航遥中心质量管理体系ISO9001标准》和后勤服务管理中心相关制度规定，结合单位、岗位、人员工作实际情况，制定此管理规定。

**一、总体要求**

1.人员稳定，政历清白，身心健康，业务熟练，爱岗敬业。

2.根据分工，完成好各自责任区内的日常保洁绿化工作。

3.工作中要认真负责，发现问题，及时汇报、及时整改。

4.着装大方统一、干净整洁，便于开展工作、作业。

5.保洁区域保洁时间包含国家规定的法定及非法定假日，垃圾分类时间值班人员到20：00。

6.爱护公共财物，妥善保管、节约使用材料、工具、设备等。

7.避免发生矛盾纠纷，如遇不如意事件，要妥善解决。

8.上下班途中和工作期间，要注意安全，避免造成伤害。

**二、具体要求**

（一）办公区（板楼）保洁

1.保洁员要在干部职工上班前20分钟打扫完责任区卫生。

2.楼道、楼梯、电梯、水房、卫生间，每天上下午至少2次保洁，随时保持地面、门窗、地毯、墙壁、灯具、扶手、烟灰缸、天花板、指示牌、电源开关、花盆花架、绿色植物等干净整洁。

3.及时清洁整理纸篓、拖布、扫把、茶水桶、垃圾桶，保持干净整洁。

（二）生活区（16楼、19楼、31楼、35楼、36楼、44楼、45楼）保洁

1.打扫、清洁楼道、楼梯，擦拭扶手，每日至少1次。

2.清扫楼外院落、通道每日至少1次，将垃圾杂物清理至垃圾投放点，装入桶内或临时堆放，维护好垃圾投放点卫生。

3.及时提醒和协助住户清理楼道楼梯堆放的杂物，工作中注意防范火灾、伤人等安全隐患。

（三）生活区绿化巡查

1.春、夏、秋三季每月至少浇水1次，入冬前冬灌1次，如遇雨季或干旱可适当调整浇水次数，每次浇水要浇透并适时施肥。

2.根据绿化实际适时补栽补种，根据草木的长势适时进行打草、剪枝等，及时清除杂树、杂草、枯叶等，保持绿化带的规整、美观、安全。

3.视绿化带内草木病虫害情况，采取喷洒药物或生物防治措施进行防治，配合街道、社区和单位采取消、杀、灭措施除“四害”。

4.每日至少两次巡查，及时将丢弃于绿化带内及树木周边的枯树枝、包装箱、旧家具、旧衣物等垃圾杂物清运至垃圾房内，保持绿化带内外干净整洁。

（四）生活区垃圾清运

1.垃圾投放点垃圾要点日产日清，每日清运垃圾至少3次。

2.保持垃圾投放点垃圾桶、地面、棚架等干净整洁，装车时要采取措施保护垃圾桶、地面和棚架，避免破坏，每日至少清洁擦拭2次，每周全部彻底清洁1次。厨余桶每天冲洗，其它桶一周冲洗一回。

3.垃圾按规定地点倾倒，运输时要采取措施防止遗撒漏液，如造成不良后果，自行承担。如单位被城管部门开罚单负责100%赔偿。

中心和外包公司依据合同承担相应法律责任，中心管理人员与外包公司管理人员依据职责分工行使管理监督职权，采取会议培训、座谈交流、问卷调查、检查评分、实施奖惩等措施落实相关管理制度规定。

航遥中心后勤服务中心